

कृषि लागत और मूल्य आयोग

अवकाश अथवा अवकाश बढ़ाने हेतु आवेदन

COMMISSION FOR AGRICULTURAL COSTS & PRICES

Application for leave or for extension of leave

1. आवेदक का नाम
Name of Applicant :
2. पदनाम
Post held. :
3. विभाग, कार्यालय और प्रभाग
Department, Office & Section. :
4. वर्तमान पद पर मकान किराया और
अन्य प्रतिपूरक भत्ता
House rent & other compensatory allowances
drawn in the present post. :
5. वेतन
Pay. :
6. आवेदन किये गये अवकाश की प्रकृति और
अवधि तथा किस तारीख से किस तारीख
तक अपेक्षित है.
Nature & period of leave applied
For & date from which required. :
7. अवकाश से पहले अथवा बाद में जोड़े
जाने वाले रविवार अथवा छुट्टियां, यदि कोई हो तो
Sundays & Holidays, if any, proposed to be
Prefixed/Suffixed to leave. :
8. किन कारणों से अवकाश हेतु आवेदन किया गया है।
Ground on which leave is applied for. :
9. विगत अवकाश से लौटने की तारीख तथा
उस अवकाश की प्रकृति और अवधि
Date of return from last leave & the
Nature and period of that leave. :
10. मैं आगामी अवकाश से ब्लाक वर्ष.....हेतु अवकाश
यात्रा रियायत का लाभ उठाना/नहीं उठाना चाहता हूँ।
I proposed/do not propose to avail myself of leave travel ;
Concession for the block years.....during the ensuing leave.
11. अवकाश की अवधि का पता:-
Address during leave period.

आवेदक के हस्ताक्षर

तारीख सहित

Signature of applicant
(with date)

12. नियंत्रक अधिकारी की टिप्पणी और
अथवा सिफारिश
Remarks & /or recommendation
Of the Controlling Officer

हस्ताक्षर (तारीख सहित)

पदनाम

Signature (with date)
Designation.

कृषि लागत और मूल्य आयोग
अवकाश अथवा अवकाश बढ़ाने हेतु आवेदन
COMMISSION FOR AGRICULTURAL COSTS & PRICES
Application for leave or for extension of leave

1. आवेदक का नाम
Name of Applicant
2. पदनाम
Post held.
3. विभाग, कार्यालय और प्रभाग
Department, Office & Section.
4. वर्तमान पद पर मकान किराया और
अन्य प्रतिपूरक भत्ता
House rent & other compensatory allowances
Drawn in the present post.
5. वेतन
Pay.
6. आवेदन किये गये अवकाश की प्रकृति और
अवधि तथा किस तारीख से किस तारीख
तक अपेक्षित है.
Nature & period of leave applied
For & date from which required.
7. अवकाश से पहले अथवा बाद में जोड़े
जाने वाले रविवार अथवा छुट्टियां, यदि कोई हो तो
Sundays & Holidays, if any, proposed to be
Prefixed/Suffixed to leave.
8. किन कारणों से अवकाश हेतु आवेदन किया गया है।
Ground on which leave in applied for.
9. विगत अवकाश से लौटने की तारीख तथा
उस अवकाश की प्रकृति और अवधि
Date of return from last leave & the
Nature and period of that leave.
10. मैं आगामी अवकाश से ब्लाक वर्ष.....हेतु अवकाश
यात्रा रियायत का लाभ उठाना/नहीं उठाना चाहता हूं।
I proposed/do not propose to avail myself of leave travel
Concession for the block years.....during the ensuing leave.
11. अवकाश की अवधि का पता:-
Address during leave period.
Siwan (Bihar)
12. नियंत्रक अधिकारी की टिप्पणी और
अथवा सिफारिश
Remarks & /or recommendation
Of the Controlling Officer

आवेदक के हस्ताक्षर
तारीख सहित
Signature of applicant
(with date)

हस्ताक्षर (तारीख सहित)
पदनाम
Signature (with date)
Designation.